



Istituto Vescovile "A. Graziani"

Scuola Primaria Paritaria - Scuola Secondaria di I Grado

Via Cà Rezzonico, 6 - 36061 Bassano del Grappa (VI)

tel. 0424/522254; fax: 0424/231244

email: segreteria@lescuolegraziani.it

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

La scuola ha il dovere di organizzare momenti dedicati per illustrare ai docenti, alle famiglie, e agli studenti il seguente Regolamento di Istituto all'inizio di ogni anno scolastico, di rispettarlo e di farlo rispettare

PREMESSA

L'Istituzione Scolastica è un ambiente attento all'educazione per favorire una formazione qualificata: pertanto si promuove l'accoglienza e la valorizzazione, la motivazione ad apprendere e la riuscita scolastica di ogni alunno. Vi è massima attenzione all'inclusione di tutti gli alunni, con particolare riguardo verso gli alunni con disabilità, con situazione di disagio, alunni stranieri o in difficoltà di apprendimento. Ogni componente aderente alla nostra Comunità scolastica, è tenuto a svolgere il proprio ruolo in modo coerente con i valori dell'Istituto, quali la crescita umana, culturale e cristiana degli alunni, nel pieno rispetto della dignità e della funzione di ognuno, nonché delle norme generali che regolano la vita sociale e civile.

ORGANIZZAZIONE

1. Accesso alla portineria: agli alunni è consentito l'accesso alla portineria solamente prima dell'inizio delle lezioni. Gli alunni possono depositare oggetti personali in portineria solo nel momento dell'entrata a scuola. La Portineria non può fotocopiare materiale personale dello studente ma solo materiale didattico da utilizzare nella mattinata. La portineria non è tenuta a fotocopiare i quaderni dei compagni per consentire all'alunno rimasto assente di recuperare le lezioni.

2. Colloqui individuali e assemblee: i colloqui individuali con i docenti vanno concordati tramite registro elettronico. Per motivi di sicurezza, durante i colloqui o le assemblee non è consentito lasciare i figli minori incustoditi all'interno dei locali scolastici.

3. Ritardi: la puntualità nell'osservanza dell'orario è uno dei principali doveri scolastici. Ogni ritardo deve essere giustificato dai genitori. L'alunno in ritardo potrà entrare in aula solo al cambio dell'ora. L'alunno in ritardo attenderà il cambio dell'ora in portineria sorvegliato dal proprio accompagnatore. Al suono della campanella l'alunno si recherà nella propria aula.

4. Uso dei servizi igienici:

- **per secondaria:** è consentito l'uso dei servizi igienici prima dell'inizio delle lezioni. Gli alunni possono recarsi, ai servizi igienici durante gli intervalli con il permesso dell'insegnante. In ogni caso l'accesso ai servizi igienici non è consentito nel corso della prima ora e in ogni caso nelle ore subito successive agli intervalli. In caso di estrema necessità sarà il docente dell'ora a gestire le situazioni di emergenza.

- **per la primaria:** l'accesso ai servizi igienici è regolamentato direttamente dal docente dell'ora.

5. Uscite anticipate: l'uscita anticipata è consentita solo per motivi di salute o di famiglia su richiesta scritta e motivata del genitore. In tal caso, l'alunno viene affidato esclusivamente al genitore o parente/persona maggiorenne, appositamente delegata con specifico modulo ad inizio a.s., che solleva L'Istituzione Scolastica da ogni responsabilità derivante dall'uscita anticipata.

6. Intervallo, entrata/uscita, spostamento alunni all'interno dell'edificio scolastico: al suono della prima campanella gli alunni (si veda la planimetria allegata):

- **della scuola dell'Infanzia-nido:** i bambini 0-6 vengono accolti direttamente nell'ingresso dedicato.

- **della scuola Primaria:** attendono l'inizio delle lezioni solo nel corridoio "D" disponendosi in fila per due e si recano in classe accompagnati dall'insegnante;

- **della scuola Secondaria:** attendono nel piazzale "C" antistante la portineria/portineria la chiamata dell'insegnante prima di accedere all'edificio scolastico;

Al suono della campanella della ricreazione del mattino i ragazzi recuperano giacche e merenda, e scendono accompagnati dall'insegnante per uscire dalla propria aula. Per il rientro in aula gli alunni si radunano nel cortile di

propria pertinenza ed attendono che l'insegnante dell'ora li riaccomagni in classe. Al termine delle lezioni gli alunni, una volta consegnati alle famiglie, non possono rientrare a scuola per prendere oggetti dimenticati e non possono fermarsi a giocare in giardino anche se sorvegliati dai genitori.

7. Mensa: scaglionati per ordine di scuola, ossia prima i bambini della scuola dell'infanzia, poi gli alunni della scuola primaria ed infine gli studenti della scuola secondaria, al suono della campanella che indica la fine delle lezioni gli alunni saranno accompagnati dall'insegnante nel "corridoio-entrata-accoglienza D", prima di entrare in mensa. Nel locale mensa si mangia mantenendo un tono di voce contenuto, un atteggiamento adeguato ed il posto assegnato. A fine o inizio pranzo, a seconda dell'ordine di scuola, gli alunni si alzeranno per un momento di preghiera o di raccoglimento. Non è consentito portare cibo da casa senza comprovate motivazioni.

8. Cambio dell'ora di lezione: il suono della campanella determina, se previsto dall'orario, il cambio dell'ora, ma non la fine della lezione, che sarà cura del docente gestire. Gli studenti devono evitare urla, schiamazzi e comportamenti pericolosi (corse, spostamenti di arredi scolastici, sporgersi dalle finestre, ecc.) e tengono un comportamento corretto nei confronti dei pari. Allegati 1 (Bullismo e Cyberbullismo, moduli).

9. Assenze: le assenze devono essere giustificate con le seguenti modalità:

- **per la scuola dell'Infanzia:** tramite comunicazione diretta dei genitori agli insegnanti. L'alunno privo di giustificazione si accetta in classe con l'obbligo di presentare la giustificazione quanto prima;
 - **per la scuola Primaria:** tramite comunicazione cartacea sul diario personale;
 - **per la scuola Secondaria:** tramite comunicazione cartacea sul libretto personale;
- Le assenze dell'alunno per motivi di famiglia (ad esempio un viaggio, una vacanza, ecc...) superiori ai 5 giorni devono essere preventivamente comunicate al Coordinatore di classe.

10. Comunicazioni scuola-famiglia:

- **per la scuola Primaria e Secondaria:** le comunicazioni sono trasmesse ai genitori tramite registro elettronico. Le comunicazioni con i docenti avvengono tramite registro elettronico e le risposte possono essere date entro due giorni lavorativi.

11. Comunicazioni extrascolastiche: qualunque comunicazione extrascolastica passa attraverso la scuola solo se approvate dal Coordinatore Didattico.

12. Corsi extrascolastici: gli alunni che partecipano ai corsi extrascolastici sono tenuti a portare il materiale necessario e a comportarsi adeguatamente. Se si verificano reiterati comportamenti inadeguati (condotta, materiale assente, lamentele, irresponsabilità...), il referente del servizio si riserva la possibilità di mettere note disciplinari e/o didattiche oppure di escludere definitivamente l'alunno dall'attività (caso estremo). Le assenze pomeridiane dello studente devono essere comunicate nella mattinata,

13. Verifiche:

- a. **per la scuola primaria** le verifiche vengono consegnate a casa, sottoscritte dai genitori per presa visione e riconsegnate all'insegnante.
- b. **per la scuola secondaria** le verifiche non vengono consegnate a casa; i genitori possono richiedere ai docenti di prenderne visione durante i colloqui e/o, su richiesta tramite registro elettronico, possono averne copia digitale;

14. Attività di educazione fisica:

negli spogliatoi gli alunni devono:

- accedervi solo con il materiale utile alla lezione;
- mantenere i locali ordinati e puliti;
- rispettare il materiale altrui;
- denunciare tempestivamente agli insegnanti eventuali danni a persone o cose o sporco preesistente;

in palestra gli alunni devono:

- utilizzare scarpe da palestra pulite e l'abbigliamento previsto dalla scuola;
- usare e riporre gli attrezzi in base alle indicazioni degli insegnanti.

15. Esonero dalla lezione di educazione fisica:

- *richieste di esonero per una lezione sino a dieci giorni:*
- devono pervenire all'insegnante tramite il diario o il registro elettronico;
- devono essere supportate da una valida motivazione;
- devono essere firmate da un genitore.

• *Richieste di esonero oltre i dieci giorni:*

- vanno rivolte al Coordinatore Didattico;

- devono essere firmate da un genitore;

- devono essere corredate da certificato medico che precisi se l'esonero richiesto è:

a. **parziale o totale** (che esclude l'alunno dall'eseguire la parte pratica delle lezioni di educazione fisica). In caso di esonero parziale il medico dovrà indicare le attività da evitare.

b. **permanente** (per tutto l'anno scolastico)

c. **temporaneo** (per una parte dell'anno scolastico)

Gli esonerati hanno l'obbligo di presenza a scuola e saranno impegnati in attività alternative a discrezione del docente.

16. Infrazioni da parte degli studenti: i docenti del CdC sono tenuti a segnalare nel registro elettronico qualunque comportamento lesivo dello studente nei confronti dei pari, dei docenti, del personale ATA, nonché di danni arrecati alla res pubblica e del mancato rispetto di quanto previsto nel DPR 249/1998 "Statuto delle studentesse e degli studenti". Il consiglio di classe può comminare sanzioni in seguito ad una o più segnalazioni nel registro elettronico. Nel caso in cui la famiglia non sia in accordo con il CdC può ricorrere secondo quanto previsto dal Regolamento Organo di Garanzia.

17. Controllo sull'assolvimento dell'obbligo scolastico (assenze non superiori al 25%): per la sorveglianza dell'assolvimento dell'obbligo scolastico i docenti coordinatori devono segnalare al Coordinatore Didattico o al suo collaboratore situazioni di alunni che hanno totalizzato numerose assenze al fine di non superare il 25% del monte ore personalizzato (Allegato 3).

18. Somministrazione di farmaci: gli insegnanti non sono tenuti a somministrare farmaci agli alunni ad eccezione di farmaci salvavita. Per la somministrazione di farmaci salvavita o l'autosomministrazione occorre attenersi alle disposizioni vigenti secondo l'ordine di servizio disposto dal Coordinatore Didattico previa richiesta del medico curante. È necessario, inoltre, che gli insegnanti siano avvisati dell'eventuale uso occasionale di un farmaco in orario scolastico.

19. Pediculosi: in caso di pediculosi, l'alunno può tornare a scuola dopo l'adeguato trattamento come previsto dalle linee guida regionali. Per la riammissione la famiglia deve presentare apposita autocertificazione attestante il trattamento eseguito (Allegato 4).

20. Assenze non programmate del personale: nel caso in cui un insegnante non sia presente all'inizio delle lezioni o non sia presente all'inizio del suo turno (oppure un supplente non riesca a prendere servizio entro l'orario previsto), la sorveglianza sugli alunni dovrà essere esercitata dagli insegnanti presenti. Di tale situazione occorre dare tempestiva comunicazione in portineria e al responsabile delle supplenze.

21. Urgenze - Infortuni alunni - Procedura da seguire: il personale (Docente e ATA che ha assistito all'infortunio o che ne è venuto a conoscenza) è tenuto a:

a. Prestare assistenza all'alunno e ad avvisare il Coordinatore Didattico o, in sua assenza, il collaboratore.

b. Avvisare gli altri docenti in servizio per garantire la vigilanza e l'incolumità della classe.

c. Contattare il SUEM ove necessario.

d. Avvisare sempre i familiari.

e. Accertare la dinamica dell'incidente.

f. Prendere contatto con la segreteria amministrativa e stilare urgentemente una relazione utilizzando il modulo di denuncia infortunio dove si indicherà dinamica, testimoni e prime cure prestate.

g. Il docente deve compilare la denuncia di infortunio anche per situazioni che non ritiene gravi.

22. Feste in classe: i compleanni possono essere brevemente festeggiati a scuola con alimenti confezionati con dichiarati gli ingredienti e le sostanze allergeniche, in ogni caso è necessario seguire le indicazioni dei docenti. Particolare attenzione andrà prestata nei casi in cui siano presenti alunni intolleranti od allergici. È obbligatoria la comunicazione di questi eventi con qualche giorno di anticipo.

23. Oggetti personali: non si devono portare a scuola oggetti di valore perché la scuola non risponde di eventuali furti o smarrimenti. Di norma, non si accettano oggetti o pasti da consegnare agli alunni durante l'orario scolastico. È vietata, in ogni caso, la compravendita di qualsiasi tipo di oggetto/manufatto all'interno della scuola da parte degli alunni per proprio profitto.

24. Cellulari:

- **per la scuola Primaria:** vige il divieto assoluto di venire a scuola con il telefono cellulare;
- **per la scuola Secondaria:** il telefono cellulare va riposto spento nell'apposito raccoglitore sito in portineria prima dell'inizio delle lezioni e verrà riconsegnato al termine delle stesse. Vanno accesi solo fuori dal perimetro scolastico per evitare l'uso improprio che può condurre ad atti di cyberbullismo.

25. Abbigliamento: l'Istituto ha adottato una divisa scolastica obbligatoria, così composta:

- **Parte superiore dell'abbigliamento:** è obbligatorio l'uso esclusivo dei capi ufficiali, tutti contrassegnati dal logo dell'Istituto Graziani.
- **Parte inferiore dell'abbigliamento:** è possibile scegliere tra i capi ufficiali della divisa o optare liberamente per gonne, pantaloni, jeans, purché rispettino criteri di decoro (senza strappi, borchie o elementi eccessivi e con lunghezza al ginocchio) e siano nei colori consentiti (blu e grigio).
- **Calzature:** per garantire un ambiente scolastico decoroso, sicuro e adeguato alle attività didattiche, è fatto divieto agli studenti di indossare ciabatte, infradito o calzature prive di adeguato supporto durante l'orario scolastico e all'interno degli edifici della scuola. È obbligatorio l'uso di scarpe chiuse e idonee per le attività svolte, nel rispetto delle norme di sicurezza e del decoro richiesto dall'istituto.

26. Materiali: gli alunni devono portare giornalmente tutto il materiale scolastico richiesto. Hanno il dovere, inoltre, di rispettare il materiale proprio, altrui e quello messo a disposizione dalla scuola. In caso di danneggiamento i responsabili sono tenuti a risarcire il danno secondo la normativa vigente.

27. Registro elettronico: è suggerito un controllo quotidiano del registro elettronico da parte dei genitori, accedendovi con le proprie credenziali da mantenere riservate; gli alunni della scuola secondaria possono accedere al registro per controllare i compiti assegnati per casa, con le proprie credenziali da conservare con cura. I docenti sono tenuti ad aggiornare regolarmente il registro e ad inserire i compiti assegnati per casa. In primaria il registro elettronico non sostituisce il diario cartaceo.

28. Uscite autonome: è consentita l'uscita autonoma a partire dalla classe quinta primaria. I genitori o esercenti la responsabilità genitoriale devono compilare il modulo di autorizzazione e prendere visione degli Allegati 2 (Uscita autonoma).

29. Uscite sul territorio a piedi, uscite didattiche, viaggi ecc:

- **uscite didattiche:** le escursioni che si effettuano per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio comunale e dei comuni territorialmente contigui;
- **visite guidate:** le uscite che si attuano in una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, nella provincia o in altra regione;
- **viaggi di istruzione:** le uscite che si espletano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento, fino ad un massimo di 5 giorni.

30. Oggetti/sostanze soprattutto per la secondaria: i genitori sono pregati di controllare che i propri figli non portino a scuola oggetti e/o sostanze inopportune come: taglierino, gomma pane, gomma da masticare, sostanze eccitanti tipo energy drinks o proteine (in polvere o bevande proteiche).

Condivisione e applicazione del Regolamento di Istituto

Il presente Regolamento con relativi Allegati sarà pubblicato nel sito dell'istituto, affinché venga conosciuto e rispettato da tutto il personale della comunità scolastica: alunni/e, docenti, genitori, personale Ata.

N.B.: La scuola non è responsabile degli oggetti, anche personali, dimenticati.

Allegato: **PLANIMETRIA PIANO TERRA**

C.D.U. del 19 maggio 2025

C.d.I del 27 maggio 2025

PLANIMETRIA PIANO TERRA

