

# REGOLAMENTO

PER I RAGAZZI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

## NORME GENERALI

### 0. RISPETTO

Uno degli obiettivi dell'Istituto è quello di formare persone che sappiano far propri i valori cristiani. Uno di questi è il rispetto.

In ogni momento della vita scolastica è richiesto un comportamento e un linguaggio rispettoso ed educato verso compagni, docenti e tutto il personale. (Buongiorno, arrivederci, per favore, grazie, scusa...)

Rispetto vuol dire avere anche cura delle strutture e mantenere puliti ed ordinati gli ambienti.

Non saranno tollerati gesti di prepotenza, violenza personale e volgarità nel parlare e nell'agire.

Si richiedono inoltre un *abbigliamento decoroso e rispettoso dell'ambiente scolastico* e la cura di una buona igiene personale.

### 1. ENTRATE E USCITE DA SCUOLA

#### 1.1 Inizio lezioni

Gli alunni possono attendere l'inizio delle lezioni solo nell'atrio principale della scuola. Non è permesso per questioni di sicurezza recarsi nelle classi o in altri locali o sostare e giocare in giardino.

#### 1.2 La puntualità

L'ALUNNO DEVE ENTRARE IN ORARIO.

L'alunno, che giunge in ritardo, potrà entrare in aula SOLO al cambio dell'ora; nell'attesa sosterrà in Segreteria.

Gli alunni, in caso di visita medica comprovata da certificato, potranno entrare in classe a lezione già iniziata.

#### 1.3 Entrata in classe per inizio lezioni curricoli

Al suono della campanella, ogni insegnante della prima ora attenderà i ragazzi della propria classe in atrio, nel luogo prestabilito, i quali dovranno disporsi, in fila per due.

Si chiede ai ragazzi di rispettare l'ordine della fila e di adottare un tono di voce sommesso, durante lo spostamento per predisporre alla calma necessaria all'apprendimento e per rispetto di coloro che già sono immersi nello svolgimento delle proprie attività.

#### 1.4 Entrate posticipate e uscite anticipate

Qualora si verifichi la necessità, per qualcuno, di entrare o uscire nel corso dell'orario stabilito, questi potrà farlo producendo una motivata giustificazione scritta.

### 1.5 Giustificazione assenze

Le assenze degli alunni dovranno **sempre** essere giustificate sul libretto dal genitore o chi ne fa le veci. Le assenze dovute a malattia di durata superiore ai cinque giorni devono essere accompagnate da un certificato medico.

### 1.6 Deposito materiale

Gli alunni che vogliono depositare qualsivoglia oggetto personale in Segreteria (chitarra, libretto delle assenze, autorizzazioni firmate od altro...) possono farlo nel momento dell'entrata a scuola, prima dell'inizio delle lezioni curricolari.

## 2. SPOSTAMENTI E UTILIZZO DEGLI SPAZI

### 2.1 Spostamenti ordinati

Tutti gli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico (verso la palestra o per i cambi di aula e ricreazione) dovranno avvenire in modo ordinato e silenzioso, nel rispetto degli altri alunni e insegnanti che stanno facendo lezione.

### 2.2 Ordine e pulizia degli spazi - cura

Ognuno deve lasciare gli ambienti scolastici come vorrebbe trovarli. Si raccomanda di mantenere la scuola in ordine e pulita. Cinque minuti prima del termine delle lezioni gli alunni sono tenuti a riordinare e pulire il proprio banco e l'aula.

### 2.3 Ordine e pulizia degli spazi - pulizia

**Qualora non venga rispettata, la pulizia del locale (vedasi punto 2.2) sarà a carico di tutta la classe.**

### 2.4 Accesso alla Segreteria

L'accesso alla Segreteria è consentito solamente in caso di necessità e con l'autorizzazione da parte di un docente.

La Segreteria non è tenuta a fotocopiare materiale personale.

Per favorire la crescita di responsabilità ed autonomia dei ragazzi è vietato chiamare a casa e farsi portare il materiale, dimenticato, tranne medicinali e occhiali.

### 2.5 Dimenticanze materiale

Con lo scopo di promuovere il senso di responsabilità è fatta richiesta ai genitori di non portare il materiale, dimenticato dai figli, alla Scuola dopo l'orario di inizio delle lezioni.

### 2.6 Accesso alle aule e locali interni

Al termine delle lezioni curricolari le aule verranno chiuse e non sarà concesso di accedervi o di sostare negli spazi interni per nessun motivo.

## 3. LEZIONI e CORSI

### 3.1 Clima di classe costruttivo

Tutti gli allievi dovrebbero partecipare alle lezioni cercando di essere promotori di un clima di classe sereno e improntato ad uno spirito costruttivo e di condivisione.

Si chiede agli alunni di rispettare i tempi gestiti dall'insegnante e di rimanere in ascolto delle indicazioni finché non sarà dato il permesso di alzarsi dalla propria sedia e suggerito di cambiare i libri di testo durante il cambio dell'ora.

### 3.2 Studio guidato

I corsi di Studio Guidato sono aperti a tutti gli studenti.

Sulla base del comportamento e del lavoro svolto, gli insegnanti si riserveranno di decidere la permanenza a questi corsi, per il resto dell'anno o meno.

**Si passa dal richiamo verbale, alla comunicazione ai Genitori e poi alla esclusione ai corsi senza rimborso dei costi.**

#### 3.2.1 Materiale necessario

Gli alunni che aderiscono allo Studio Guidato, pertanto, sono tenuti a portare sempre con sé il materiale necessario; in caso contrario, l'insegnante presente potrà assegnare loro del lavoro da svolgere. E' da segnalare alle famiglie se per più volte non porta il materiale

### 3.3 Corsi pomeridiani

A seguito della lezione di prova si deve dare conferma dell'iscrizione ed effettuare il pagamento richiesto.

Il ritiro dai corsi pomeridiani non consente il rimborso della spesa, questo per favorire un senso di responsabilità verso l'impegno assunto.

## 4. RICREAZIONE

### 4.1 Scopo della ricreazione

Lo scopo della ricreazione è quello di riposare, mangiare la merenda, andare in bagno.

Al suono della campanella di inizio ricreazione, i ragazzi devono lasciare l'aula. È cura di ogni allievo prendere quanto necessario per la ricreazione (merenda e vestiario) prima di uscire; in caso di dimenticanza, non sarà permesso rientrare.

Chi ha il permesso scritto dai genitori di rimanere all'interno per motivi di salute sosterrà in segreteria.

### 4.2 Utilizzo dei servizi igienici

Durante la ricreazione in cortile, i ragazzi devono chiedere il permesso ai docenti in sorveglianza per andare in bagno.

### 4.3 Comportamento da tenere durante la ricreazione (scuola secondaria)

Allo scopo di mantenere un clima sereno e sicuro, è fatto divieto di correre e giocare a palla durante la ricreazione breve del mattino.

Durante la ricreazione lunga è consentito il gioco con la palla.

Non si possono portare palloni da casa. Ogni classe dispone di un pallone contrassegnato, che è tenuto in un armadietto in aula e di cui è responsabile un alunno.

Nel corso di questo intervallo, esso si può utilizzare e viene dispensato in cortile dagli incaricati, i quali avranno poi cura di rimmetterlo al loro posto al momento di rientrare in aula.

Tutti i palloni devono essere riconsegnati alla fine della ricreazione ai rispettivi responsabili. Non dovranno rimanere palloni incustoditi in cortile.

### 4.4 Segnali di fine ricreazione

Sono previste due campane ad indicare la fine della ricreazione.

**a)** La prima campana invita i ragazzi ad avvicinarsi agli spazi di raccolta e disporsi in ordine con i propri compagni

**b)** La seconda campana segnala il momento di salire verso le classi accompagnati dall'insegnante.

## 5. USO DEI SERVIZI IGIENICI

### 5.1 Quando è consentito l'uso dei servizi igienici

**a)** Prima del suono della campanella che annuncia l'inizio delle lezioni, usufruendo dei servizi presenti nell'atrio della scuola.

**b)** Durante la ricreazione

**c)** Dopo la fine delle lezioni mattutine

**d)** In casi eccezionali (epistassi, piccole ferite, necessità personali comunicate in precedenza dai genitori) e solo su autorizzazione del docente.

### 5.2 Quali servizi igienici è possibile utilizzare

**a)** Gli alunni potranno utilizzare *esclusivamente* quelli situati allo stesso piano delle classi

**b)** Durante la ricreazione quelli che si trovano nell'atrio (vicino alla scuola materna);

**c)** È severamente vietato utilizzare altri servizi da quelli prescritti, eccetto se autorizzati da un docente.

### 5.3 Uso responsabile dei servizi igienici.

L'utilizzo dei servizi igienici deve avvenire all'insegna del rispetto e della buona educazione: pertanto, si raccomanda l'attenzione nello sporcare il meno possibile e nell'uso responsabile delle cose (carta igienica, sapone). Ognuno deve lasciare i servizi come vorrebbe trovarli in caso di bisogno.

#### **5.4 Pulizia e ordine dei servizi igienici.**

**Neo caso si verificassero episodi di non osservanza del punto 5.3, i responsabili dovranno adoperarsi per riordinare, pulire e ripristinare il decoro dei servizi igienici.**

## **6. FINE DELLE LEZIONI**

### **6.1 Fine delle lezioni (prima della mensa)**

Al suono della campanella, tutti gli alunni devono uscire dalle aule per recarsi in mensa. Si raccomanda, pertanto, di portare con sé tutto ciò che è necessario (giubbetti, zaini...), perché non sarà consentito rientrare in aula.

### **6.2 Fine delle lezioni pomeridiane**

Al termine delle lezioni gli allievi escono con ordine dalle rispettive classi, preoccupandosi di avere con sé il materiale didattico necessario per lo svolgimento dei compiti per casa.

#### **6.2.1 Scuola primaria**

Gli alunni potranno lasciare l'istituto solo dopo essere stati consegnati dall'insegnante ad un genitore o a chi ne fa le veci.

#### **6.2.2 Scuola secondaria**

Al termine delle lezioni curricolari, e di quelle extracurricolari i ragazzi verranno accompagnati fino all'uscita dell'edificio scolastico. Passaggi di consegna dei ragazzi, da parte della scuola verso le famiglie, verranno regolati attraverso l'**apposita modulistica**.

### **6.3 Accesso all'edificio**

**Alla fine dell'attività scolastica è severamente proibito rientrare nell'edificio e girare per le aule e i corridoi.** Vedasi anche punto 2.6

## **7. MENSA**

### **7.1 Clima in mensa**

**a)** Si richiede un tono di voce contenuto: si deve poter parlare e ascoltarsi, senza essere costretti ad urlare per farsi sentire. Durante la consumazione della prima portata si richiede il silenzio.

**b)** Si richiede un atteggiamento composto (nella postura e nel modo di mangiare) e rispettoso di chi ci sta intorno e mangia con noi.

**c)** È vietato giocare col cibo e con l'acqua.

**7.2 Qualora non vengano rispettati i comportamenti indicati al punto 7.1 gli alunni saranno tenuti a fare la pulizia al termine della mensa.**

### **7.3 Recarsi ai servizi prima di entrare in mensa**

Prima di recarsi in mensa, si raccomanda vivamente ai ragazzi di recarsi ai servizi nell'atrio, per evitare di sentirne necessità dopo pochi minuti dall'inizio del pasto e per lavarsi le mani.

### **7.4 Attesa ingresso in mensa**

Gli alunni devono disporsi in fila e senza eccessivi schiamazzi nell'atrio di fronte all'entrata della mensa.

#### **7.4.1 Ingresso Scuola primaria**

I bambini della scuola primaria verranno accompagnati dall'insegnante a loro posto per poi recitare tutti insieme la preghiera.

#### **7.4.2 Scuola secondaria**

I ragazzi dopo aver fatto il segno di croce rimarranno in attesa dell'insegnante dia il segnale per l'ingresso in mensa.

### **7.5 Ingresso e spostamenti all'interno della mensa**

**L'ingresso dovrà essere fatto in modo ordinato e silenzioso. Non ci si potrà alzare dal proprio posto se non autorizzati dall'insegnante.**

Gli alunni sono invitati ad entrare o alzarsi dal loro posto per recarsi al carrello a prendere il pasto, seguendo le indicazioni degli insegnanti; il tutto in modo ordinato e senza confusione, prestando attenzione a non urtarsi facendo cadere per terra il cibo.

### 7.6 La disposizione sui tavoli è definita dagli insegnanti

Gli insegnanti possono dare indicazioni circa la disposizione degli alunni a tavola per favorire un clima di condivisione quanto più armonico tra gli alunni.

In tal caso l'ordine dei posti assegnato non deve *in alcun modo* essere cambiato dagli alunni.

### 7.7 Turni per sparecchiare le tavole

È segno di responsabilità e di rispetto per gli altri osservare il proprio turno per sparecchiare i tavoli. I turni verranno stabiliti dagli insegnanti.

### 7.8 Uscita dalla mensa

Al termine del pranzo e solo dopo l'autorizzazione dell'insegnante, gli alunni possono uscire in ricreazione mantenendo un comportamento adeguato e raggiungere gli spazi prestabiliti, senza correre.

## 8. DIVIETI

E' vietato:

**8.1** L'uso dell'ascensore.

**8.2** L'uso del cellulare all'interno dell'Istituto scolastico. In caso contrario verrà ritirato, affidato al Preside e successivamente consegnato solo ai genitori e sarà oggetto di sanzione. In caso di necessità, il Preside o l'insegnante autorizzerà l'alunno a telefonare utilizzando il telefono della scuola.

**8.3** Registrare, fotografare, filmare e diffondere attraverso *la rete* momenti della vita scolastica, senza l'autorizzazione del Dirigente scolastico o dei docenti. La trasgressione verrà sanzionata con la sospensione dalle attività didattiche, la cui durata sarà di volta in volta stabilita dal Consiglio di classe;

**8.4** Portare oggetti pericolosi (coltelli, petardi, **accendini**, ecc.) o non conformi all'attività e alla convivenza scolastica (videogiochi, riproduttori musicali, palloni, figurine, ecc.) che, se trovati, verranno ritirati dai docenti e riconsegnati solo ai genitori;

**8.5** uscire dall'Istituto scolastico durante l'orario delle lezioni o se si è prenotato il pranzo, senza il permesso. La trasgressione verrà sanzionata con la sospensione dalle attività scolastiche, la cui durata sarà di volta in volta stabilita dal Consiglio di classe.

## 9. SANZIONI

### 9.1 Principi generali

Qualsiasi trasgressione al regolamento, preso in visione anche dagli alunni, potrà subire il **provvedimento disciplinare** che docenti e Preside riterranno più opportuno e adeguato alla situazione.

**a)** I provvedimenti disciplinari hanno finalità educative e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.

**b)** Le regole costituiscono **aiuti per poter meglio comprendere e apprezzare la concordia e l'armonia che scaturiscono dalla comune osservanza delle stesse** e rappresentano delle opportunità per affrontare con maggior consapevolezza la vita futura.

**c)** La responsabilità è personale, pertanto i provvedimenti disciplinari sono individuali e mai collettivi.

**d)** Nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni.

**e)** Le sanzioni sono sempre temporanee e proporzionate all'infrazione. Esse tengono sempre conto della situazione personale dell'alunno.

**f)** Gli eventuali danni materiali vanno risarciti.

**g)** Le sanzioni disciplinari influiranno sulla valutazione della condotta.

### **9.2 Sanzioni previste**

- a)** Richiamo verbale
- b)** Comunicazione scritta sul diario
- c)** Nota disciplinare sul registro di classe
- d)** Convocazione da parte del Dirigente scolastico dell'alunno e comunicata alla famiglia
- e)** Convocazione da parte del Dirigente scolastico con presenza della famiglia
- f)** Richiamo ufficiale del Consiglio di classe con comunicazione scritta alla famiglia ed eventuale sua convocazione
- g)** Attività a favore della comunità scolastica in orario non curricolare ( vedasi punti: 2.3 - 5.4- 7.2)
- f)** Allontanamento dall'aula per breve periodo con affidamento dell'alunno alla vigilanza di altro personale che sia a disposizione e che faccia svolgere una attività concordata con l'insegnante della classe.
- g)** Allontanamento dalla comunità scolastica per un periodo non superiore ai 7 giorni.

### **9.3 Adozione provvedimenti**

I provvedimenti sopra elencati sono adottati dai docenti o dal Dirigente scolastico.

Le sanzioni che comportano allontanamento dalla scuola sono sempre adottate da un organo collegiale.

Nel periodo di allontanamento deve essere previsto, per quanto possibile, un rapporto con l'alunno e con i suoi genitori tale da preparare il rientro nella comunità scolastica.

## **10 Impugnazioni e organo di garanzia**

Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso da parte dei Genitori, entro 15 giorni dalla comunicazione della loro irrogazione, ad un apposito Organo di Garanzia interno alla scuola.

L'Organo di Garanzia, (di cui al comma 2, art. 5 D.P.R. 249 del 24.06.98) è formato dal Presidente del Consiglio d'Istituto e del Comitato Genitori e dal Collaboratore del Preside ed è presieduto dal Dirigente Scolastico che, in caso di impedimento può delegare il Collaboratore Vicario o altro insegnante.

In caso di ricorso il Dirigente Scolastico, entro 5 giorni dal ricevimento dello stesso, convoca l'Organo di Garanzia per esaminare il caso e decidere in merito.

Gli alunni

Il Coordinatore di classe

## REGOLAMENTO in 10 PUNTI

### 1

Gli alunni possono attendere l'inizio delle lezioni solo nell'atrio principale della scuola.

### 2

L'alunno in ritardo potrà entrare in aula a lezione già iniziata solo nel cambio dell'ora.

### 3

Gli alunni possono depositare oggetti personali in segreteria solo nel momento dell'entrata a scuola.

### 4

Al suono della campana gli alunni devono disporsi in fila per 2 ed attendere l'insegnante

### 5

È consentito l'uso dei servizi igienici prima dell'inizio delle lezioni, e se necessario nei cambi dell'ora con il permesso dell'insegnante

### 6

Il suono della campana determina il cambio dell'ora, ma non la fine della lezione che viene gestita dall'insegnante

### 7

Al suono della campanella della ricreazione del mattino i ragazzi recuperano giacche e merenda, si dispongono in fila per 2 ed attendendo l'insegnante per uscire dall'aula.

Per il rientro in aula gli alunni si dispongono in fila negli spazi indicati ed attendono l'insegnante che li porterà in aula

### 8

Al suono che indica la fine delle lezioni gli alunni saranno accompagnati dall'insegnante in atrio, prima di entrare in mensa e dopo essersi lavati le mani, si disporranno in fila per un momento di preghiera

In mensa si mangia mantenendo un tono di voce contenuto, un atteggiamento adeguato e il posto assegnato

### 9

Gli alunni che partecipano allo studio guidato sono tenuti a portare il materiale necessario e a comportarsi adeguatamente.

### 10

Agli alunni è consentito l'accesso alla Segreteria solamente prima dell'inizio delle lezioni. La Segreteria non è tenuta a fotocopiare materiale personale.

## DIVIETI

Uso dell'ascensore

Uso del cellulare e altri dispositivi elettronici

Portare oggetti pericolosi

Uscire dall'Istituto nell'orario scolastico o durante il pranzo se prenotato dai Genitori, o durante le attività extrascolastiche a cui ci si è iscritti,

**senza il premezzo scritto dei Genitori.**